

GARDHÍ VILA®
Abogados
AVISO DE PRIVACIDAD

De conformidad con lo dispuesto por la “Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares” (En lo sucesivo la “Ley”) así como de las especificaciones y parámetros establecidos en el “Reglamento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares” (En lo sucesivo el “Reglamento”); GARDHÍ VILA®, S.C. (En lo sucesivo “GARDHÍ VILA®”) pone a disposición del público los términos y condiciones del Aviso de Privacidad para la Protección de los Datos Personales (En lo sucesivo “Aviso de Privacidad”) de Clientes, Futuros Clientes, Colaboradores, Proveedores, Prestadores de Servicio y Terceros (En lo sucesivo “Titular”).

RESPONSABLE DE LOS DATOS PERSONALES

El responsable de la recepción, manejo y salvaguarda de la información será GARDHÍ VILA®, información que será utilizada únicamente conforme a las finalidades que se hayan estipulado con los Titulares de los Datos Personales en donde medie su consentimiento en cada una de las contrataciones, así como a lo previsto en el presente Aviso de Privacidad y/o con el conocimiento o aceptación de las Políticas de Privacidad anexadas a este Aviso. La obligación del cuidado de la información podrá ser compartida con terceros, cuando así se establezca en los acuerdos o cuando sea necesaria la intervención de estos y se tenga debidamente regulada mediante instrumento privado que así lo ampare. No obstante, el Titular de los Datos Personales será siempre notificado sobre cualquier intervención de terceros, a menos que el Titular tenga previo conocimiento sobre dicha intervención.

DATOS PERSONALES RECABADOS

GARDHÍ VILA® podrá solicitar parcialmente o en su totalidad respecto de sus Clientes, Futuros Clientes, Colaboradores, Proveedores, Prestadores de Servicio y Terceros los siguientes Datos Generales de Identificación: Nombre Completo, Fecha de Nacimiento, Nacionalidad, Edad, Genero, Lugar de Nacimiento, Domicilio Particular, Teléfono, Correo Electrónico, Clave Única de Registro de Población, Registro Federal de Contribuyentes, Pasaporte, Clave de Registro Poblacional de cualquier índole, Estado Civil, Antecedentes Penales, Curriculum Vitae, Acta de Nacimiento, Comprobante de Domicilio, Correo Electrónico, Cartas de Recomendación, Escolaridad y Trayectoria Educativa, Título profesional, Firma. Los Clientes, Futuros Clientes, Colaboradores, Proveedores y Prestadores de Servicio serán solidariamente responsables y obligados en términos del presente Aviso de Privacidad cuando por razón del servicio, negociación o relación con GARDHÍ VILA® se

involucren a terceros cuya finalidad sea meramente complementaria en la relación o acuerdo de las partes, de lo cual se deberá dar el debido uso y resguardo total de la información.

GARDHÍ VILA® podrá solicitar parcialmente o en su totalidad respecto de sus Clientes, Futuros Clientes, Colaboradores, Proveedores, Prestadores de Servicio y Terceros los siguientes Datos Financieros y Contables: Registro Federal de Contribuyentes, Cuentas Bancarias, Clave Bancaria Estandarizada, Capacidad Económica de Pago, Firma Electrónica Avanzada, Historial Crediticio. En su caso GARDHÍ VILA® también podrá recabar parcialmente o en su totalidad respecto de la Información Societaria: Acta Constitutiva, Reformas de Estatutos, Asambleas Ordinarias, Extraordinarias y de Accionistas, Sesiones de Consejo, Libros Corporativos, Títulos Accionarios o de Partes Sociales, Poderes, Boleta de inscripción ante el Registro Público del Comercio; que pudieran, a discreción del “Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales” (INAI) ser considerados datos personales, así como de todos los datos personales que integren dichos documentos societarios en las que se haga mención de Socios, Asociados, Accionistas, Apoderados, Representantes Legales, Directivos, Mandatarios, Fedatarios Públicos y Delegados Especiales relacionados con el Titular de la información.

Aquellos Datos Personales perceptibles a través del Formato de Imagen de Personas ya sea por captura fotográfica o video, así como los plasmados en identificaciones oficiales serán igualmente protegidos bajo las finalidades previstas por el presente Aviso de Privacidad así como lo señalado en la Ley y su Reglamento.

El manejo de Datos Personales Sensibles tales como (Estado de Salud Presente o Futura, Enfermedades, Origen Racial o Étnico, Afiliación Sindical, Creencia Religiosa o Preferencia Sexual) se sujetarán a un trámite estricto y de extrema seguridad a efecto de garantizar la confianza e intimidad del Titular de los Datos Personales en el caso de que se solicitara algún dato de esa índole, cuyo caso será notificado y se recabará el consentimiento expreso del Titular de los Datos Personales y resguardado con extrema confidencialidad.

Respecto de Terceros solo se recabará información en relación al “Aviso de Privacidad para el Circuito de Videocámaras”, de lo que se informa mediante el presente Aviso de Privacidad que las especificaciones y finalidades del Aviso de Privacidad para el Circuito de Videocámaras estarán previstas e íntegras en ese mismo. Aquellos terceros que no se sitúen en ninguno de los supuestos de Clientes, Futuros Clientes, Colaboradores, Proveedores o Prestadores de Servicio se les informa que solamente se recabará su “Imagen Capturada o Video grabada” para las finalidades previstas en el Aviso de Privacidad para el Circuito de Videocámaras cuyas especificaciones y finalidades estarán previstas en el mismo y visible en nuestra página de internet. Las imágenes capturadas y/o video grabadas serán utilizadas únicamente como medida de seguridad de las instalaciones de GARDHÍ VILA®, independientemente de lo anterior los Clientes, Futuros Clientes, Colaboradores, Proveedores y Prestadores de Servicio estarán igualmente protegidos por el Aviso de Privacidad mencionado en este párrafo.

FINALIDAD EN EL USO DE LA INFORMACIÓN

Los datos personales solicitados por GARDHÍ VILA® tendrán como finalidad: (a) brindar los servicios profesionales legales que ha solicitado y/o contratado con GARDHÍ VILA®, realizar todos los trámites necesarios para los Servicios Legales e informar sobre la situación y estado de los asuntos que sean llevados en su representación (b) Identificar al Cliente, Futuro Cliente, Colaborador, Proveedor, GARDHÍ VILA® Prestador de Servicio o Tercero (c) Para la celebración de cualquier negociación documentada (d) Hacer recordatorios de adeudos o saldos pendientes de pago (e) Para implementar mejoras en los servicios (f) Envío de comunicados institucionales (g) Integración del Expediente de Información para futuras consultas y revisiones (h) Para dar cumplimiento a Obligaciones de Carácter Fiscal o Comercial frente a la Autoridad (i) Otorgamiento de agradecimientos, estímulos o reconocimientos (j) Para la mejora de los estándares de Publicidad y Marketing de la firma legal (k) Atención de consultas, dudas, aclaraciones, reclamaciones o quejas (l) procesar su solicitud de empleo e implementar nuestro proceso de reclutamiento relativo a los candidatos a colaborador (m) Para la localización, evaluación, cotización, contratación y adquisición de bienes y/o servicios que la firma requiera para sus operaciones (n) Para fines estadísticos.

Todas las Finalidades previstas anteriormente estarán canalizadas al desarrollo, implementación y crecimiento de los Servicios Legales ofrecidos por GARDHÍ VILA®, así como de la salvaguarda de derechos del Titular de los Datos Personales.

CONFIDENCIALIDAD Y LIMITACIONES

GARDHÍ VILA® implementará todas las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas para proteger su información, garantizando en todo momento estricta confidencialidad y privacidad de la información a través de la implementación de políticas de privacidad y de control de la información así como lo estipulado contractualmente sujetándonos a los parámetros de la Ley y su Reglamento así como a los Parámetros establecidos por el INAI y las demás disposiciones aplicables. Aunado a lo anterior GARDHÍ VILA® informa que bajo ninguna circunstancia venderá, alquilara o enajenara información relativa a los datos personales del Titular o del Tercero que se use como referencia; ni los compartirá, transmitirá o transferirá excepto cuando el Titular incurra en incumplimiento de obligaciones frente a GARDHÍ VILA® de lo cual se notificara mediante el aviso respectivo.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES

GARDHÍ VILA® hace de su conocimiento que por regla general no recaba ninguno de los datos que pudieran ser considerados sensibles tales como, estado de salud presente o futura, enfermedades, origen étnico o racial, afiliación social, creencia religiosa, preferencia sexual, etc. No obstante, en el

caso de así requerirlos, será recabado el consentimiento expreso del Titular y los datos se sujetarán a un trámite estricto y de extrema seguridad a efecto de garantizar la confianza e intimidad del Titular de los datos.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

GARDHÍ VILA® podrá transferir sus datos personales a Terceros ya sea Persona Física o Jurídica o Moral cuando la transferencia sea necesaria para la conclusión de la gestión contractual o de servicios que ofrece GARDHÍ VILA®, se requerirá del consentimiento expreso del Titular de los Datos Personales cuando se trate sobre Datos Personales Sensibles, siendo sobre Datos Personales No Sensibles será suficiente con informar al Titular en términos del presente Aviso de Privacidad. Se podrán transferir Datos Personales de los Titulares en ausencia de su conocimiento, cuando por medio de Convenios Celebrados con Personas Físicas y/o Jurídicas o Morales, los Titulares de Datos Personales manifiesten su Consentimiento en carácter Amplio y permitan que se deleguen sus datos a otras Sociedades que se dediquen a los giros especificados en la respectiva contratación y que requieran compartir la información de forma reiterada. Asimismo le informamos que los terceros asumen las mismas obligaciones y responsabilidades en relación con sus datos personales en uso y disposición de GARDHÍ VILA® en términos de este Aviso de Privacidad y los principios de protección de datos personales previstos en la Ley y su Reglamento.

ATENCIÓN DUDAS Y RECLAMACIONES

Para la atención de dudas o reclamaciones en relación con sus datos personales, así como para el seguimiento al Procedimiento de Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición “ARCO” usted podrá contactar a GARDHÍ VILA® en sus oficinas ubicadas en Calle Severo Díaz Número 38, Colonia Ladrón de Guevara, C.P. 44600, Guadalajara, Jalisco, México; Teléfono (33) 1204-0477 así como el correo electrónico alejandra@gardhivila.com; siempre y cuando se acredite la relación contractual o de afectación de derechos.

DERECHOS ARCO (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN)

El Titular de los Datos Personales por sí mismo o a través de Apoderado Legal debidamente acreditado podrá iniciar el Procedimiento de Derechos ARCO a efecto de exigir el debido tratamiento de sus Datos Personales así como solicitar la finalización en el uso de su información. GARDHÍ VILA® se compromete en desahogar el procedimiento conforme lo estipulado en la Ley y su Reglamento. Tal procedimiento podrá desahogarse por Escrito en el Domicilio señalado en el Presente Aviso de Privacidad en el apartado de Atención a Dudas y Reclamaciones.

El Procedimiento de Derechos ARCO se explica debidamente en el Modulo de Derechos ARCO que GARDHÍ VILA® pone a su disposición a través de su página de internet y de forma física en sus Oficinas y el cual es exigible por el Titular de los Derechos si así lo requiere ya sea físicamente o por medio electrónico siempre y cuando guarde relación contractual con la Sociedad o se acredite con los elementos necesarios cuando no se tenga relación contractual que tiene alguna afectación a sus datos personales.

GARDHÍ VILA® le informa que agotadas todas las vías legales respecto de sus Datos Personales y sin haber recibido una respuesta satisfactoria, podrá iniciar el Procedimiento de Protección de Derechos ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) cuya dirección electrónica es (www.ifai.gob.mx) dentro de los 20 días siguientes a la recepción de respuesta de su solicitud por parte de GARDHÍ VILA® cuando no sea satisfactoria o por falta de respuesta según lo estipulado por la Ley.

REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

La revocación del Consentimiento en el manejo de la información procederá cuando así lo solicite el Titular de los Datos Personales o por medio de Representante Legal debidamente acreditado con Carta Poder firmada por el Titular de los datos personales ante dos testigos confiriendo facultades de representación y anexando la solicitud de revocación en el formato de ejercicio de sus Derechos ARCO siempre y cuando no se formalice aun la relación contractual o de servicio, sujetándose en los términos previstos en el presente Aviso de Privacidad.

LISTADO DE EXCLUSIÓN Y CANCELACIÓN

GARDHÍ VILA® no podrá bajo ninguna circunstancia contractual retener la información del Titular de los Datos Personales cuando esta se haya cancelado debidamente con el procedimiento previsto excepto por las siguientes causas: Inconformidades Laborales, Presunción Delictuosa, Periodos por Normativa Aplicable y Petición de la Autoridad.

Respecto de lo anterior será responsabilidad de GARDHÍ VILA® conforme a las especificaciones legales el retener la información; una vez agotados los plazos de tiempo la información podrá ser eliminada totalmente de la base de datos de GARDHÍ VILA®.

GARDHÍ VILA® se compromete a incluir su información a un Listado de Exclusión para suspender toda actividad contractual y ofrecimiento de servicios que pudiera recaer en actos de molestia respecto del uso de su información, tal información será debidamente resguardada hasta la conclusión de los términos señalados por ley y petición de autoridad para proceder a su Cancelación de la cual será debidamente notificado.

ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL AVISO DE PRIVACIDAD

GARDHÍ VILA® se reserva el Derecho de actualizar y modificar el presente Aviso de Privacidad en cualquier momento. Todas las modificaciones al Aviso de Privacidad se notificarán a través del portal de Internet www.gardhivila.com y se hará una publicación visible en las Oficinas de GARDHÍ VILA®